



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไม้แก่น (งานพัสดุ) อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๒๐  
ที่ ปน ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น

ด้วยโรงพยาบาลไม้แก่น ได้จัดการประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลไม้แก่นได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตนำเผยแพร่ ต่อไปจักเป็น  
พระคุณ

(นางสุภานัน รามสนะ)  
เจ้าหน้าที่

(นายสมบุรณ์ ประสงค์ผล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ - อนุมัติ

(นายสุภกิฟลี ยูโซะ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น



ประกาศโรงพยาบาลไม้แก่น  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลไม้แก่น ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลไม้แก่น จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลไม้แก่น ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น
  - ๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน
  - ๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่น ๆ แล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สรข๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง
  - ๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร(Word หรือ PDF)
๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป
๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลไม้แก่น ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(emailaddress)

กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลไม้แก่น อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติแทนกันได้
๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น มีหน้าที่ตรวจสอบความ เป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น
๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลไม้แก่น มีหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้เผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๔. โรงพยาบาลไม้แก่น ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ(Cyber Security)ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายชุลกิพลี ยูโซะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลไม้แก่น (งานพัสดุ) อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี โทร. ๐ ๗๓๔๘ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๒๐  
ที่ ปน ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น

### เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้  
EB๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงานนั้น ให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารนั้น

### ข้อพิจารณา

ขอรายงานผลการดำเนินงาน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. มีเรื่องที่ยื่นขออนุญาตเผยแพร่ ๑๑ เรื่อง ผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลไม้แก่น ตามเอกสาร  
แนบพร้อมบันทึกนี้
๒. มีผู้เข้าถึงเรื่องที่เผยแพร่ เฉลี่ย ๕๐/เรื่อง ไม่มีผู้กด Like ไม่มีผู้แชร์ ไม่มีผู้แสดงความ  
ความคิดเห็น

### ปัญหา/อุปสรรค

ยังมีโอกาสพัฒนา ในเรื่องเผยแพร่ ให้กว้างมากยิ่งขึ้น โดยการโปรโมทโพสต์ แต่ต้อง  
ค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น และการให้มีการประชาสัมพันธ์เวปเพจให้มากยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาต เผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการ  
ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ [www.mailkaenhos.com](http://www.mailkaenhos.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายสมบุรณ์ ประสงค์ผล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายสุทธิพลี ยูโยชะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไม้แก่น



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:.....โรงพยาบาลไม้แก่น .....อำเภอไม้แก่น...จังหวัดปัตตานี.....  
วัน/เดือน/ปี:.....๒๖.....มีนาคม..๒๕๖๒.....  
หัวข้อ:หัวข้อ: ขอเผยแพร่ ประกาศโรงพยาบาลไม้แก่น

รายละเอียดข้อมูล : กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลไม้แก่น ตาม  
เอกสารแนบท้าย

Linkภายนอก : -

หมายเหตุ:.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(..นางสุภาณัน งามสนะ.....)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

วันที่.....๒๖...เดือน มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๒..

ผู้อนุมัติรับรอง

(...นายสมบุญ ประสงค์ผล.....)

ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ...(หัวหน้า)

วันที่.....๒๖...เดือน มีนาคม..พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ผู้จัดทำ กามา

(...นายบัตרון กามา.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....๒๖.....เดือน มีนาคม ...พ.ศ. ๒๕๖๒๑